**Администрация Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 07 » декабря 2009г. № 66**

**с. Ольховатка**

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений**

***(в редакции постановления от 10.05.2011 г. № 19)***

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях противодействия коррупции в администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения.

2. Ведущему специалисту администрации Ольховатского сельского поселения (Трубицыной В.Е.) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе Ольховатского сельского поселения с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.3. Ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации Ольховатского сельского поселения с утвержденным Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ольховатского**

**сельского поселения Н.Н. Долженко**

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения

от 07.12.2009г. № 66

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений и борьбы с коррупцией и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Ольховатского сельского поселения, находящемуся при исполнении своих служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений служащий обязан незамедлительно уведомить о данном факте главу Ольховатского сельского поселения в письменной форме.

В случае поступления обращения к муниципальному служащему администрации Ольховатского сельского поселения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений во внеслужебное время последний обязан в течение одного рабочего либо на следующий за выходными днями рабочий день уведомить о данном факте главу Ольховатского сельского поселения в письменной форме.

3. Муниципальный служащий администрации Ольховатского сельского поселения обязан лично предупредить обращающихся к нему лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

4. О фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю) и ведущему специалисту администрации Ольховатского сельского поселения.

***(пункт 4 в редакции постановления от 10.05.2011 г. № 25)***

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление) заполняется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность;

2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

3) сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) дата и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление передается ведущему специалисту администрации Ольховатского сельского поселения, где регистрируется в специальном журнале по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации Уведомлений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью администрации Ольховатского сельского поселения.

7. Ведущий специалист администрации Ольховатского сельского поселения в течение одного рабочего дня с момента регистрации Уведомления передает его главе Ольховатского сельского поселения.

8. Для проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, распоряжением администрации Ольховатского сельского поселения создается специальная комиссия.

9. Основными задачами деятельности специальной комиссии по проверке Уведомлений являются:

- незамедлительное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность администрации Ольховатского сельского поселения и муниципальных служащих посторонних лиц;

- определение признаков коррупционного правонарушения в действии (бездействии), которое предлагается совершить муниципальному служащему, уточнение фактических обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, установления фактического круга лиц, участвующих в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, может проводиться путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, иные учреждения и организации, а также путем получения объяснений (в том числе письменных) от муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, указанным в Уведомлении.

11. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, составляет 30 дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен главой Ольховатскогосельского поселения на срок не более 30 дней.

По окончании проверки ее результаты, содержащие выводы и предложения, направляются главе Ольховатскогосельского поселения в виде служебной записки, подписанной всеми членами комиссии.

12. При выявлении в ходе проверки Уведомления фактов, свидетельствующих о совершении или приготовлении к совершению преступления или административного правонарушения, о них незамедлительно сообщается в соответствующие правоохранительные органы для организации проверки данных фактов в рамках действующего законодательства.

13. Муниципальный служащий, направивший Уведомление, в ходе проверки имеет право:

- давать письменные и устные объяснения по указанным в Уведомлении фактам;

- представлять письменные заявления и иные документы;

- знакомиться с материалами проверки после ее окончания;

- представлять письменные возражения по результатам ознакомления с материалами проверки.

14. Специальная комиссия по проверке Уведомлений в ходе такой проверки обязана обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод муниципального служащего, конфиденциальность в отношении сведений, содержащихся в материалах проверки.

15. Глава Ольховатского сельского поселения по результатам проверки принимает необходимые меры к предотвращению совершения муниципальными служащими администрации Ольховатского сельского поселения коррупционных правонарушений, а также пресечению вмешательства в деятельность администрации Ольховатского сельского поселения и муниципальных служащих администрации Ольховатского сельского поселения.

16. Невыполнение муниципальным служащим администрации Ольховатского сельского поселения требований настоящего Порядка влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения с службы либо привлечение к иным установленным действующим законодательством видам ответственности.

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации Ольховатского сельского поселения

Верхнемамонского муниципального

района Воронежской области к совершению

коррупционных правонарушений

Главе Ольховатского

сельского поселения Верхнемамонского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Уведомляю о факте обращения ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в "\_\_\_\_"

часов "\_\_\_\_" минут гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сообщаются все известные сведения об обратившемся физическом

(юридическом) лице)

с цель склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а

именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сообщаются сведения, в чем именно выражается коррупционное правонарушение)

Склонение к правонарушению производилось путем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Дата составления уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации Ольховатского сельского поселения

Верхнемамонского муниципального

района Воронежской области к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации Ольховатского сельского поселения

Верхнемамонского муниципального района

Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Регистрационный номер уведомления | Зарегистрировал Ф.И.О. | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |  |