АДМИНИСТРАЦИЯ

ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» января 2020г. № 4-р

-------------------------------------

с. Ольховатка

О внесении изменений в распоряжение администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 12.01.2018 г. № 3 -р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ольховатском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района на 2018-2019 годы»

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 30.07.2018г. № 569-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 25.12.2017 № 1104-р», в целях актуализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Ольховатском сельском поселении,

1. Внести в распоряжение администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 12.01.2018г. № 3-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ольховатском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района на 2018-2019 годы» следующие изменения:

1.1. в наименовании распоряжения цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

1.2. в преамбуле распоряжения после слов «В соответствии с» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,»;

1.3. в пункте 1 распоряжения цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

1.4. приложение к распоряжению администрации Ольховатского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 12.01.2018г. №3-р изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ольховатского

сельского поселения Н.Н.Долженко

Приложение

к распоряжению администрации

Ольховатского сельского поселения от 21.01.2020 г. № 4 -р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Ольховатском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | Ведущий специалист администрации поселения (далее – ведущий | в течение года |
| 2. | Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в сельском поселении | Ведущий специалист | на предстоящий год  до 20 декабря |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Ведущий специалист | в течение года |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации поселения и организациях, находящихся в ведении администрации поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Ведущий специалист | в течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | Ведущий специалист | в течение года |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист | в течение года  (в соответствии с планом заседаний) |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по противодействию коррупции | Ведущий специалист | в течение года |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  - актуальной информации о проводимой администрацией поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации поселения, а также членов их семей | Ведущий специалист | в течение года  (в соответствии с планом заседаний)  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 6. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации поселения | Ведущий специалист | постоянно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | Ведущий специалист | в течение года  (по отдельному плану) |
| 2. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, руководителей муниципальных учреждений положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Ведущий специалист | в течение года  (по отдельному планы) |
| 3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Глава поселения | в течение года  (по отдельному планы) |
| 4. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в поселении, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Ведущий специалист | в течение года |
| 5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения и для включения в кадровый резерв администрации поселения | Ведущий специалист | в течение года  (по отдельному плану) |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава поселения | постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга:  - право применения положений муниципальных правовых актов поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации поселения;  - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления поселения | Ведущий специалист | Ежеквартально  до 10 мая  до 10 августа  до 10 октября  до 5 февраля  ежедневно |
| 3. | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Ведущий специалист | в течение года  (по отдельному плану)  в течение года  (по отдельному плану) |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист | по итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией поселения | Ведущий специалист | в течение года |
| 6. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Ведущий специалист | в течение года  (по мере поступления материалов) |
| 7. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава поселения | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочий день |
| 8. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации поселения своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава поселения | по мере необходимости, но реже 1 раза в год |
| 9. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист | До 30 апреля  (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 10. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава поселения, ведущий специалист | в течение года  1 января-31 мая  (далее - по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально |
| 11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении, должности муниципальной службы в администрации поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в поселении, должности муниципальной службы в администрации поселения | Глава поселения, ведущий специалист | в течение года |
| 12. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении и должности муниципальной службы в администрации поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава поселения, ведущий специалист | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года |
| 13. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Ведущий специалист | при наступлении оснований |
| 14. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Ведущий специалист | при наступлении оснований |
| 15. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Глава поселения, ведущий специалист | при наступлении оснований |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения | Ведущий специалист | в течение года |
| 17. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Ведущий специалист | в течение года |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист | в течение года |
| 19. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации поселения | Главный бухгалтер администрации поселения | в течение года |
| 20. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации поселения | Главный бухгалтер администрации поселения | в течение года |
| 21. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации поселения в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Главный бухгалтер администрации поселения | в течение года |
| 22. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава поселения, ведущий специалист | при увольнении служащего |
| 23. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Глава поселения | 9 декабря |
| **V. Меры по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2020 годы»,**  **утверждённой распоряжением правительства Воронежской области от 25.12.2017 года № 1104-р** | | | |
| 1 | Конкретные мероприятия, направленные на реализацию программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы», в части касающейся, и не вошедшие в вышеуказанные разделы данного плана. | Ведущий специалист | в течение года |